

Số: 37 /KH - TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu
Năm học 2016 - 2017

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2016-2017;

Căn cứ kết quả năm học 2015-2016, tình hình thực tế chất lượng học sinh toàn trường ;

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh và kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường THPT Tân Túc trong năm học 2016 – 2017

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi phụ đạo học sinh yếu năm học 2016 - 2017 như sau :

I. Mục đích yêu cầu

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

II. Nội dung kế hoạch

1. Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung khảo sát chất lượng đầu năm, định hướng nội dung đề kiểm tra thống nhất cho các lớp học sinh phù hợp với điều kiện thực tế và kết quả đầu vào của học sinh.

- Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi các văn hóa ở các bộ môn, học sinh giỏi giải Toán, Tiếng Anh.... qua mạng ở các khối 10,11,12 . Đồng thời lập danh sách học sinh

thuộc diện tiếp thu chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kĩ năng theo chuẩn kiến thức kĩ năng.

- Thời gian khảo sát, phân loại học sinh hoàn thành tuần 4 , tháng 9 năm 2016
- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng HSG theo tuần của năm học.
- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy lớp học theo nhu cầu.
- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa .

Cụ thể:

TT	Họ tên giáo viên	Bồi dưỡng môn	Ghi chú
1	Lê Văn Tỉnh	Toán K12 và giải toán bằng máy tính Casio	
2	Trịnh Văn Điệp	Toán K11	
3	Nguyễn Phi Hùng	Toán K10	
4	Huỳnh Thị Phương Lan	Vật lý K12	
5	Lê Quý Giang	Vật lý K11	
6	Phan Thị Mộng Linh	Vật lý K10	
7	Văn Thị Trà My	Hóa học K12	
8	Vũ Thị Thu Hồng	Hóa học K11	
9	Vũ Minh Cường	Hóa học K10	
10	Thị Cẩm	Sinh học K12	
11	Trịnh Giang Thùy Khương	Sinh học K11	
12	Hồng Thị Mỹ Dung	Sinh học K10	
13	Phan Thị Hoàng Diễm	Văn K12	
14	Lê Thị Hằng	Văn K11	
15	Phạm Thị Luyến	Văn K10	

16	Huỳnh Thị Diên	Lịch sử K12	
17	Nguyễn Duy Cảnh	Lịch sử K11	
18	Đoàn Thị Dung	Lịch sử K10	
19	Nguyễn Thị Lan Hương	Địa lý K12	
20	Tô Hoàng Thái	Địa lý K11	
21	Ngô Thị Vân	Địa lý K10	
22	Phạm Thị Hồng Ngọc	Tiếng Anh K12	
23	Nguyễn Lập Hưng	Tiếng Anh K11	
24	Phạm Thị Thảo Nguyên	Tiếng Anh K10	
25	Dương Ái Trinh	Tin học K10,11,12	

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

+ Suu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề.

+ Ôn luyện học sinh thi giải toán, giải tiếng Anh trên mạng Internet cấp trường, cấp thành phố;

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Thực hiện 1 buổi/tuần, mỗi buổi từ 2 đến 3 tiết học (trước thời điểm thi cấp thành phố có thể tăng số buổi bồi dưỡng trên tuần).

+ Các môn văn hóa:

Khối 12: Từ 5/9/2016 đến tháng 03/2017.

Khối 10, 11: Từ 5/9/2016 đến hết tháng 03/2017.

+ Các môn giải toán bằng máy tính Casio từ tháng 9/2016 đến tháng 01/2017.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, mỗi môn 6 học sinh(Riêng khối 12 : 8 học sinh /môn)

- Mỗi giáo viên dạy bồi dưỡng HSG cho các em kiểm tra định kỳ vào mỗi tháng để chọn ra 3 học sinh (khối 12 : 5 học sinh/ môn) có kết quả tốt nhất để tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố .



b. Phụ đạo học sinh yếu

- Khảo sát chất lượng thực chất của học sinh ở từng lớp để giáo viên thấy được điểm mạnh, điểm yếu của học sinh, từ đó có kế hoạch cụ thể để bồi dưỡng và phụ đạo học sinh yếu ngay từ đầu năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn kiến thức.

- Người phụ đạo: Giáo viên bộ môn.

- Hình thức tổ chức:

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Trao đổi, thường xuyên thông báo với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Giáo viên bộ môn lên danh sách học sinh yếu của mỗi lớp do mình phụ trách, mỗi nhóm dưới 10 học sinh.

+ Nhà trường lên lịch phụ đạo thêm cho học sinh (không thu tiền, dạy theo trách nhiệm) vào tháng 10/2016 đối với các bộ môn có học sinh thuộc diện phải phụ đạo.

III. Biện pháp thực hiện

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học sinh. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch được nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện xem đây là nội dung phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và phụ huynh học sinh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh trước hội đồng.

4. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp học. (hoặc khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh).

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Phó HTCM vào thời gian trước kiểm tra 2 tuần để thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh.

6. Tổ chức các lớp Ôn tập, kiểm tra tập trung định kỳ, thi thử THPT Quốc gia.

7. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

Tổ chức họp phụ huynh học sinh 03 lần một năm học, vào đầu năm học, giữa năm và cuối năm học, thông báo kết quả học tập của các em để cùng với phụ huynh học sinh bàn bạc cách thức bồi dưỡng học sinh yếu kém. Thông báo kết quả học tập của HS qua sổ liên lạc, qua việc gửi bài kiểm tra, qua thăm và kiểm tra việc học tập ở nhà của học sinh.

8. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

9. Phó HTCSVC tổ chức phòng tự học cho học sinh, các sổ theo dõi hoạt động tự học của học sinh, phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động tự học của học sinh (theo phân công đính kèm)

Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học cho giáo viên phụ trách hỗ trợ cho các em.

10. Phân công Cô Lê Thị Thùy An nhân viên phụ trách thư viện hỗ trợ hoạt động Ôn tập. Cán bộ Thư viện có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập,..

Thư viện cập nhật và giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh, đặc biệt là học sinh khối 12.

Thư viện mở cửa phục vụ học sinh ôn tập từ 8h đến 15h các ngày trong tuần (trừ thứ 7 và chủ nhật)

11. Bộ phận Giáo vụ thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với Cha mẹ học sinh.

12. Phân công Cô Nguyễn Thị Minh Tâm-PHT liên hệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

13. Phân công Thầy Bùi Thiện Đạo-PHT thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho học sinh về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi.

14. Công tác thống kê kết quả kỳ thi:

+ Phân công Giáo viên chủ nhiệm: Thống kê kết quả thi HKI và HKII ,báo cáo cho Thầy Bùi thiện Đạo để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

+ Phân công Cô Võ Thị Phương Thảo tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

15. Công tác thi đua, khen thưởng :

+ Đối với học sinh đạt thành tích cao trong học tập và các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và tuyên dương trên bảng danh dự.

+ Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi có học sinh đạt thành tích cao trong các kỳ thi HSG sẽ được khen thưởng (theo quy chế chi tiêu nội bộ) và biểu dương toàn trường.

+ Phân công Anh Trần Ngọc Tuấn Vũ thực hiện tuyên dương trên bảng danh dự, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường

16. Phân công Cô Trần Thị Huyền Trang và Bùi Thị Huyền Trang phụ trách tổ chức đưa, đón học sinh đi thi theo phương án được hiệu trưởng phê duyệt

Hiệu Trưởng



Nguyễn Thị Hồng Chương

Nơi nhận :

- BGH;
- Các TTCM;
- Website trường;
- Lưu .